****

**التقييم الذاتي لأعضاء مجلس الإدارة**

الاسم ----------------------------------------- تاريخ الاجتماع ----------------------------

الآتي هو تقييمي الذاتي لمشاركتي في اجتماع مجلس الإدارة.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| فرصة للنمو | نعم |  |
|  |  | 1. أصلِّي من أجل الكنيسة/الخدمة حين أتلقى أي طلبات للصلاة
 |
|  |  | 1. أقرأ القراءات المُرسلة مسبقاً لأعضاء المجلس قبل انعقاد المجلس.
 |
|  |  | 1. أتجاوب دون تأخير (في خلال 24 أو 48 ساعة) مع المكالمات أو الإيميلات التي تستدعي انتباهي.
 |
|  |  | 1. أفهم بيان الغرض وأفهم برامج الكنيسة/الخدمة.
 |
|  |  | 1. استخدم الأنشطة **الاجتماعية** وأوقات تناول الطعام لأتعرف أكثر على أعضاء المجلس و المنسقيين الإقليميين والموظفين الآخرين.
 |
|  |  | 1. أشارك بإيجابية في مناقشات اللجنة **الاستراتيجية** ومناقشات المجلس كلما كان مناسباً.
 |
|  |  | 1. أحتفظ بسرية مواضيع المجلس وأنا محل ثقة فيما بيتعلق بالمعلومات الحساسة.
 |
|  |  | 1. أدعم قرارات المجلس المتفق عليها وأعمل للحفاظ على وحدانية الروح ورباط السلام.
 |
|  |  | 1. أعطي فرصة للتواصل الجيد بين الكنيسة/الخدمة والأشخاص أو المؤسسات قبل وأثناء وبعد الاجتماع.
 |
|  |  | 1. أعطي مادياً حسب قدرتي للمساعدة في تحقيق التقدم المستمر لأغراض الكنيسة/الخدمة.
 |
|  |  | 1. أخدم كمتطوع خارج اجتماعات المجلس لمساعدة الرئيس التنفيذي والموظفين في عملهم الذي يصل لكل العالم.
 |
|  |  | 1. أُقدِّر دعوة الرئيس التنفيذي للصلاة اليومية من أجل الكنيسة/الخدمة والصوم الأسبوعي والإعتراف الشهري والإحتفال السنوي.
 |
|  |  | 1. أضع في مفكرتي تاريخ اجتماع مجلس الإدارة.
 |